

データ抽出の操作手順

抽出プログラムの機能：

指標値型データの抜き出しプログラムは、Excelシート上にある項目一覧表の各項目の抜き出し指示にしたがってデータを抜き出します。抜き出しはRID項目の指定、データセルの指定、レコード数の指定が可能です。

Excel-VBAで作成しています（Microsoft社のExcelが必要（Excel2010（Windows7および8.1）、Excel2016（Windows10）で動作確認を行っております。））。

手順概要：

Excelを起動したのちに抽出用プログラムを開いてください。プログラム名は基本単位区別の場合は「SELH27KK1T.xlsm」になります。

プログラム起動後の処理は、次の2つのステップに分かれます。

1. Excelシートの項目一覧表上に抜き出しの指示をする。
抜き出したい項目に*を入れる。
2. 抜き出し元となるファイル、抽出済み結果の保存先、最大レコード数を指示し、実行する。

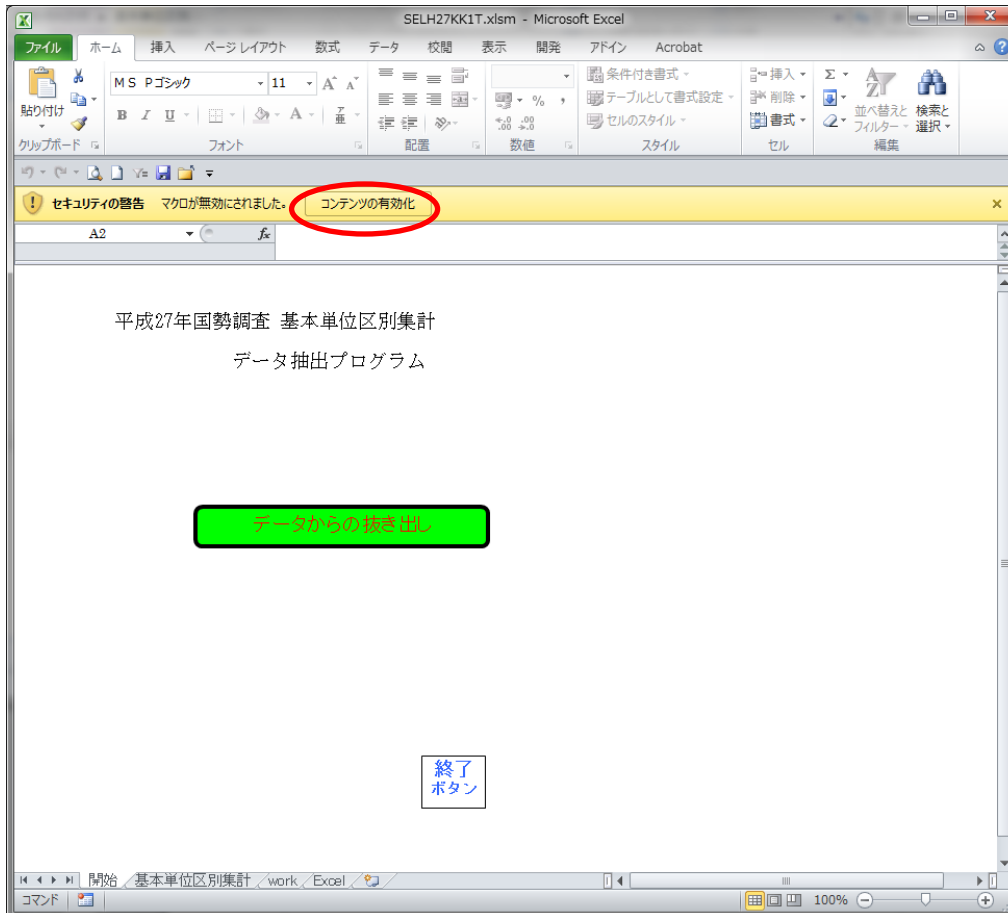
補足：

基本単位区別集計は集計値のほかに次の情報が付加されています。この情報はRID項目に記録されています。

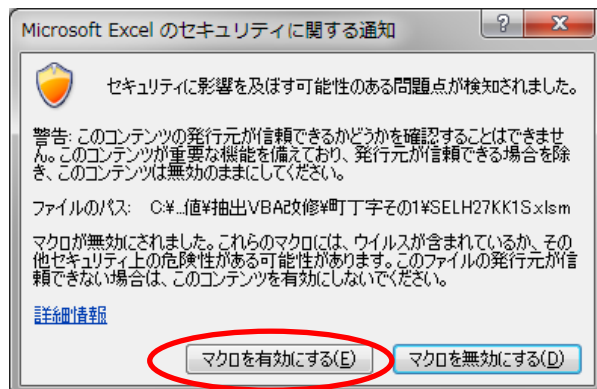
- (1) 町丁字等名称
漢字の町丁字等名称を記録している。
- (2) 中心点座標
基本単位区別集計の場合にのみ、緯度と経度の情報を記録している。

操作手順:

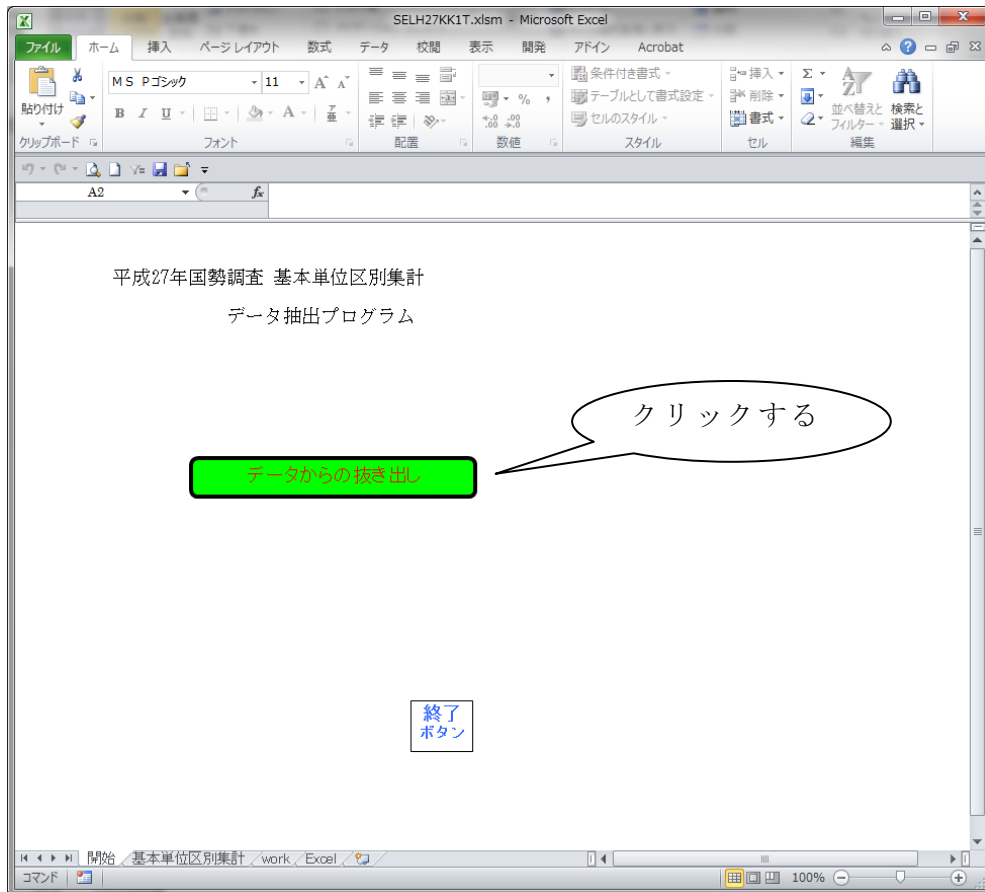
1. 抽出プログラムを起動し、「SELH27KK1T.xlsm」を読み込む。
※「セキュリティの警告」の「コンテンツの有効化」をクリックする。



下記が表示された場合は、信頼済みのドキュメントとして、「マクロを有効にする」をクリックする。



2. 最初の画面で「データからの抜き出し」をクリックする。
クリックすると集計別の項目選択シートが表示される。



3. Excelシート上に必要事項を記入（キーイン）する。

(1) RIDの選択

ファイルアイデントから日本測地系経度までの項目のうち、抜き出したい項目には、第1列目（A列）に*（全角、半角いずれでもOK）を入れる。また、第3列目（C列）以降の列に抜き出し対象となるデータのコードを記述する。複数ある場合は第4列目（D列）、第5列目（E列）と順次記述する。

(2) 集計数値項目の選択

抜き出したい項目には、第1列目（A列）に*（全角、半角いずれでもOK）を入れる。

SELH27KK1T.xlsm - Microsoft Excel

MS 明朝 10 A A

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン Acrobat

貼り付け MS 明朝 10 A A 文字列 条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル 挿入 削除 書式 並べ替えと検索とフィルター 選択 編集

C11

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	。	指標値型データの抜き出し									
2	。	平成27年国勢調査 小地域集計 基本単位区別集計									
3	。		----	秘匿なし	----						
4	。	以下の区分で必要なものがあれば項目の横（の横）にコードを記述する。									
5	。	記述例： 市区町村番号の201と202を抽出対象とする場合									
6	。										
7	。	“市区町村コード”	201	202							抽出条件はこちら
8	。										
9	。										
10	。	必要な項目には*を		1	2	3	...				
11	*	“ファイルアイデント”									
12	*	“都道府県コード”									
13	*	“市区町村コード”									
14	*	“基本単位区番号”									
15	*	“調査区番号”									
16	*	“地域識別番号”									
17	*	“都道府県名”									
18	*	“市区町村名”									
19	*	“大字・町名”									
20	*	“字・丁目名”									
21	*	“人口集中地区番号”									
22	*	“世界測地系経度”									
23	*	“世界測地系経度”									
24	*	“日本測地系経度”									
25	*	“日本測地系経度”									
26											
27											
28											
29											
30	。	以下はデータ項目									
31	。	抜き出す項目を*にする。									
32	。	指定が終了したら、このボタンを押す。									
33											
34	*	セル1/001表・表頭1番目;総数(人)									
35		セル2/001表・表頭2番目;男(人)									
36		セル3/001表・表頭3番目;女(人)									
37		セル4/001表・表頭4番目;世帯数(世帯)									
38											

抽出条件はこちら

抜き出し対象を絞る場合は、例に従ってコードを書く。複数ある場合は、右に向かって記述していく。

抜き出し開始ボタン

もどる

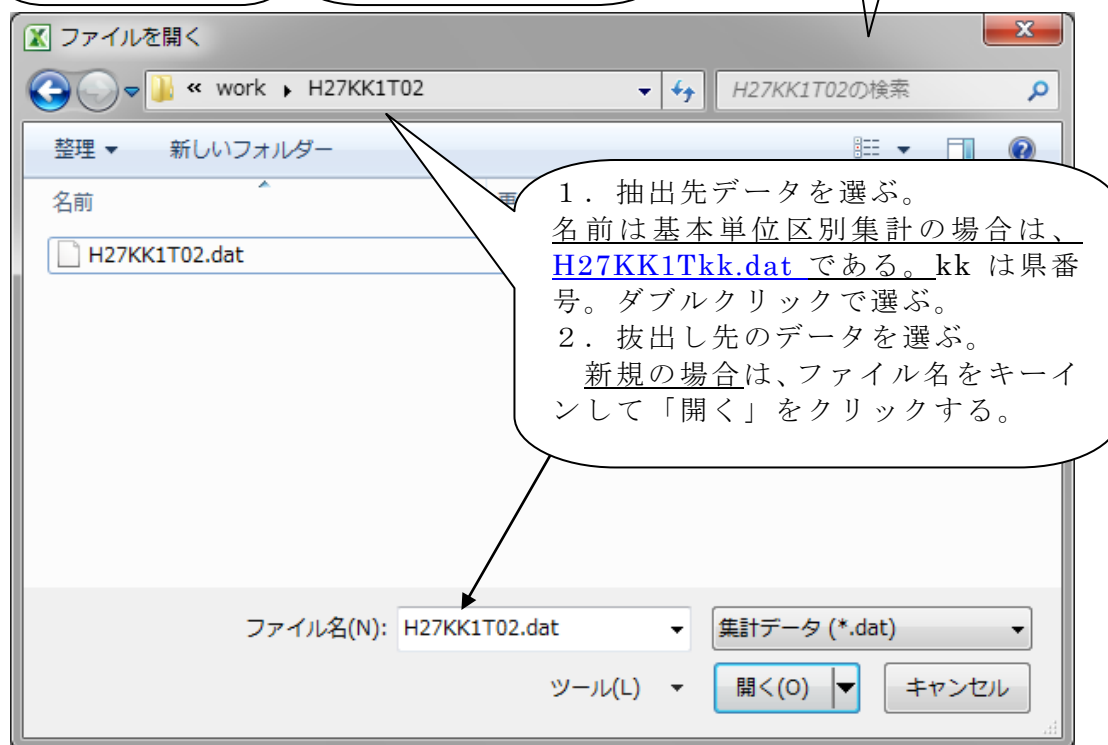
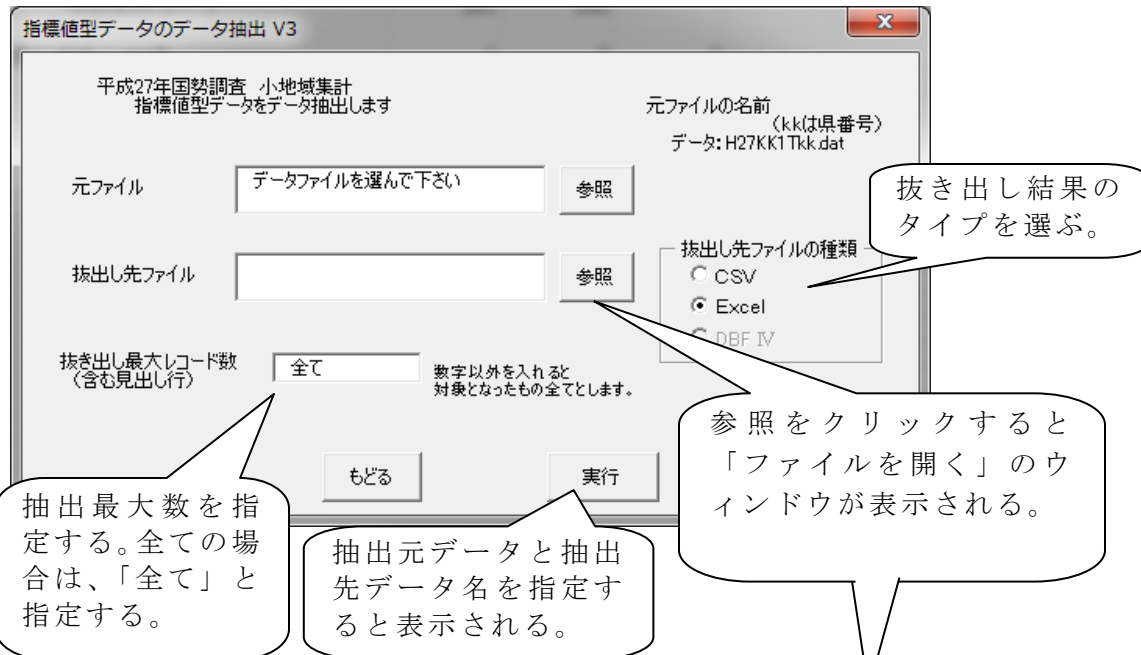
項目の入っていない箇所に*を入れるとERRORが出るので注意

必要な項目に*を入れる。
*は全角でも半角でもOK。

指示が終わったらここをクリックする。
抜き出し画面が表示される。

4. 指標値型CSVファイル等の必要事項を指定する。

※抜き出し先EXCELファイルの拡張子は「.xlsx」(EXCEL2007以降のファイル保存形式)としている。



「実行」ボタンをクリックして抽出を開始させる。
抽出が終了したら「もどる」ボタンをクリックする。

利用上の留意点

- (1) 秘匿について：
基本単位区別集計の場合は秘匿はありません。
- (2) 集計データについて
該当数値のない場合は「-」としています。