

## 令和5年度統計実務基礎研修実施要領

- 1 主 催  
公益財団法人 統計情報研究開発センター
- 2 後 援  
総務省（予定）
- 3 目 的  
行政分野において、政策（意思）決定過程の透明性の確保や政策評価、事実に基づく政策立案（EBPM）のための役割として、また、民間分野においても、合理的な意思決定を行うためのツールとして、統計の重要性はますます高まっていることから、国、都道府県、市区町村及び民間団体の統計実務担当職員を対象として、統計の理論と応用、統計の作成と利用方法など統計実務に必要な知識及び技術の習得を図ることを目的とする。
- 4 期 日  
令和5年5月31日(水)～6月1日(木)
- 5 場 所  
戸山サンライズ（全国身体障害者総合福祉センター）  
東京都新宿区戸山1-22-1（別紙1「案内図」参照）  
電話：03-3204-3611
- 6 受講対象  
国、都道府県、市区町村及び民間団体の統計実務担当者等
- 7 受講定員  
50人
- 8 課目及び講師

日程	時間	課目等	講師等（予定）
1日目	12:00～12:50	（受付）	—
	12:50～13:00	（開講挨拶）	（公財）統計情報研究開発センター
	13:00～14:15	統計行政概論①	総務省策統括官（統計制度担当）室
	14:25～15:40	統計行政概論②	総務省政策統括官（統計制度担当）室
	15:50～17:05	統計分類	総務省政策統括官（統計制度担当）室
2日目	9:30～10:45	統計調査の企画と実施	総務省統計局統計調査部
	10:55～12:10	統計における誤差、標本設計	総務省統計局統計調査部
	13:00～14:15	統計情報のまとめ方	総務省統計研究研修所
	14:25～15:40	統計データの表し方・使い方	総務省統計局統計調査部
	15:50～17:05	加工統計の作成	総務省統計研究研修所

## 9 受講申込

### (1) 申込方法

別紙2の受講申込書(兼個人情報取扱同意書)に必要事項を記載して、下記あてにEメール又はファックスでお申込みください(別紙2のみの送付で結構です)。

受講決定の通知はメールで行いますので、受講申込書には必ずメールアドレスを記入してください。

〒101-0051 東京都千代田区神田神保町 3-6 能楽書林ビル 5階  
公益財団法人 統計情報研究開発センター  
統計普及推進部 坂本 和弥  
電 話 : 03-3234-7478 (直通)  
F A X : 03-3234-7472  
E-mail : fukyu@sinfonica.or.jp

### (2) 申込期限

令和5年5月24日(水)

### (3) 受講料及び支払方法

8,000円

受講料は、会場での受付の際、現金でお支払いいただくか、又は、講習受講後、指定する金融機関の口座へ振込でお支払いください(振込口座については、請求書に記載)。支払方法等を受講申込書にご記入ください。

なお、振込手続はお早めをお願いします。

## 10 その他

(1) テキストは、当日、会場でお渡しします。

(2) 戸山サンライズには、食堂と宿泊施設があります。この近辺には食事処がありませんので、食堂を利用するか各自ご用意ください。

宿泊の申込み等は、直接、戸山サンライズに照会してください。

— 周辺案内図 —



駐車場がございませんので予めご承知下さい。

- 都営バス
  - JR新宿駅西口 (小田急ハルク・ビックカメラ前) より
  - ♀ 新宿駅西口にて 宿74・東京女子医大行 に乗車
  - JR大久保駅より
  - ♀ 大久保駅前にて 橋63・新橋駅行 または 飯62・都営飯田橋駅行 に乗車
  - JR新大久保駅より
  - ♀ 新大久保駅前にて橋63・新橋駅行 または 飯62・都営飯田橋駅行 に乗車
  - 各路線とも ♀ 戸山町下車 徒歩約5分
- 東京地下鉄 (東京メトロ) 東西線
  - 早稲田駅下車 2および3b出口より 徒歩約10分
- 都営地下鉄大江戸線
  - 若松河田駅下車 河田口および若松口より 徒歩約10分

**受講申込書**（兼個人情報取扱同意書）  
（令和5年度統計実務基礎研修）

所属団体名〔 \_\_\_\_\_ 〕

受講者氏名	所属部・課等名	職名
所属団体の住所		電話番号
〒 _____		
メールアドレス		

受講料の支払方法等					
現金払	振込			左記書類の日付・宛名 (※ 必ずご記入ください)	通信欄
領収書	見積書	納品書	請求書		

- ※ 1 現金払の場合は、同欄に○を付してください。  
 2 振込の場合は、見積書、納品書、請求書のうち必要なものに○を付してください。  
 3 「左記書類の日付・宛名」欄の記入に基づき領収書、請求書等を作成しますので、必ずご記入ください。  
 4 見積書等が事前に必要な場合等は、通信欄にその旨をご記入ください。

### 個人情報の取扱について

当財団は、皆様の個人情報をお預かりすることになりますが、そのお預かりした個人情報の取扱については、下記のように定め、保護に努めております。

**【個人情報の利用目的】**

皆様へのご連絡、受講者名簿の作成(受講者及び講師に配布)、着席図(受講者に配布)及び受講料の収納管理を行うため、氏名、所属団体名、所属部・課等名、職名、住所、電話番号、FAX番号、メールアドレスなどの情報を利用します。

**【第三者への提供】**

法律で定められている場合を除き、皆様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。

**【取扱業務の委託】**

個人情報の取扱の委託はありません。

**【提供の任意性】**

皆様が当財団に対して個人情報を提供することは任意です。ただし、個人情報を提供いただけない場合には、当財団からの連絡や事業の運営に支障を生ずるおそれがありますので、あらかじめご了承ください。

**【個人情報の開示請求】**

皆様には、皆様の個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除及び利用又は提供の拒否を要求する権利があります。必要な場合は、下記の窓口までご連絡ください。

個人情報問合せ・苦情窓口 個人情報問合せ窓口 担当 電話：03-3234-7471(平日 10:00～17:00) 個人情報保護管理者 個人情報保護管理 担当
---

個人情報の取扱について、上記事項に同意する。

令和5年 月 日

氏名（自署）： \_\_\_\_\_